

Bestuurslid Hockey Organisatorische zaken

Als bestuurslid Hockey Organisatorische zaken maak je deel uit van het bestuur van HC AthenA. Je bent aanspreekpunt, stelt kaders en uitgangspunten op en draagt zorg voor de realisatie en het monitoren van de uitvoering van jaarplannen voor een aantal commissies die het primaire hockey proces direct faciliteren. Je stuurt direct medewerker (betaalde kracht) aan de zich onder andere bezig houdt met het opstellen van de trainingsschema's. Je bent samen met collega hockey bestuurder technische zaken verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarlijkse hockey budget in samenwerking met penningmeester hockey en de evaluatie van het functioneren van de key personen in de technische staf en trainers staf D en H 1.

Je hebt kennis en ervaring in de hockeysport en bent communicatief vaardig. Je bent een echte teamplayer en kan anderen inspireren. Je maakt afspraken, werkt samen en bent aanspreekpunt voor de commissies die zich met de JJ , junioren en senioren bezighouden en met de arbitrage, materiaal en zaal commissie. Je bent aanspreekpunt voor de wedstrijdsecretarissen.

Functie/Taakinhoud

- Je stelt samen met de commissie coördinatoren / voorzitters de kaders en uitgangspunten op voor de jaarplannen van de verschillende commissies, je helpt indien nodig bij het opstellen ervan en je monitort de uitvoering ervan.
- Je bent samen met de bestuurder Hockey technische zaken verantwoordelijk voor het opstellen van (de uitgangspunten van) het hockeybudget (vier ogen principe)
- Je geeft leiding aan een betaalde medewerker. Deze is verantwoordelijk voor het organiseren (in afstemming met andere commissies en technische staf) van een aantal voor de club belangrijke randvoorwaardelijke hockey processen zoals het opstellen van de trainingsschema's voor veld en zaal, opgave teams bij de KNHB, verwerken berichtgevingen vanuit de bond, het opstellen van de jaarkalender, het op verzoek organiseren van hockey inhoudelijke bijeenkomsten / trainen en cursussen, het plaatsen van vacatures en het helpen organiseren van niet geplande hockey gerelateerde activiteiten.
- Je stelt samen met collega hockey bestuurder de trainer/coaches van de 1^e senioren, senioren-opleidingsteams en technische staf aan, beoordeelt hun functioneren (vier ogen principe)
- Je neemt deel aan de bestuursvergaderingen en bent mede verantwoordelijk voor de overall besturing van HC AthenA.

Ervaring en functie-eisen

- Ervaring met hockey is wenselijk
- Goede communicatieve vaardigheden
- Competenties: samenwerken, verbinden, resultaatgericht, professioneel en mensgericht
- Meerdere jaren bestuurservaring
- Goed organiserend vermogen en goede management vaardigheden
- Flexibele instelling en stressbestendig
- Onderschrijft de hockeyvisie en kernwaarden van HC AthenA

Voor deze functie geldt een tijdsbeslag circa 8 uur per week.